

(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือ
มอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการ
จัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.

โดย คณะอนุกรรมการด้านการตรวจสอบและรับรอง
มาตรฐานการอุดมศึกษาระดับหลักสูตร



กระบวนการดำเนินการ



ศึกษาวิเคราะห์ระบบ
รับรองของ
ต่างประเทศ



ศึกษาพรบ.
กฏระเบียบที่
เกี่ยวข้อง



จัดทำกรอบ
แนวคิดระบบ
รับรอง



จัดทำร่าง
ประกาศ



ประชาสัมพันธ์
รับฟังความเห็น

เป้าหมาย (Goal)



สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหาร
การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพผลที่ยั่งยืน สร้างความมั่นใจ
(Ensure) แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าความต้องการได้รับการ
ตอบสนอง

หลักการ (Principle)



- สถานสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจอนุมัติหลักสูตรการศึกษา
- กระทรวง อว. โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะต้อง **ตรวจสอบ**หลักสูตรการศึกษาของสถานบันอุดมศึกษาว่าได้ออกแบบเป็นไปตาม**มาตรฐาน** และให้การ**รับรอง**เมื่อได้ตรวจสอบโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้ดำเนินการจัดการศึกษามี**คุณภาพ**เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- กระบวนการตรวจสอบและรับรองเป็นเชิง**พัฒนา**ให้ทุกหลักสูตรการศึกษาสามารถ**บริหารระดับคุณภาพ**การจัดการศึกษาเชิง**ผลลัพธ์**เพื่อผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพทำงานเชิงปัญญาตอบสนองการพัฒนาประเทศ
- เพื่อให้ประสบความสำเร็จดังกล่าว กระบวนการตรวจสอบและรับรองต้องมีการบริหารคุณภาพที่**พัฒนา**ยกระดับ**สมรรถนะ**การดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อความพึงพอใจและมั่นใจแก่สถาบันการอุดมศึกษาเช่นกัน



กรอบตามกฎหมาย (Regulatory Framework)

มาตรา 55 เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา 54 และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษา ดังกล่าวได้

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะต้องตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งว่าเป็นไปตามมาตรฐานตาม **มาตรา 54 หรือไม่** ในกรณีที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุง หลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน ความเสียหาย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จะสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการ ตามหลักสูตรการศึกษานั้นไว้ก่อนก็ได้



กรอบตามกฎหมาย (Regulatory Framework)

มาตรา 56 ในการ**ตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตร**ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา ตามมาตรา 55 ให้คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาหรือ**บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้ง**หรือมอบหมายจาก คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่**ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา**ของ**สถาบันอุดมศึกษา**

มาตรา 60 ในกรณีที่ผลการตรวจสอบตามมาตรา 56 ปรากฏว่า**การจัดการศึกษา**ในหลักสูตรการศึกษาใดในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 55 ให้คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาประกาศ**รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา**ดังกล่าว ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ**ก่อนที่ผู้เรียนรุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษา**ในหลักสูตรการศึกษานั้น



กรอบดำเนินการตามกฎหมาย (Regulatory Framework)

มาตรา 56 ในการศึกษา **ตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตร** ของคณะกรรมการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมาตรา 55 ให้คณะกรรมการมาตรฐานการ
อุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจาก คณะกรรมการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา มีหน้าที่ **ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา** ของ
สถาบันอุดมศึกษา

ตรวจสอบหรือพิจารณาการพัฒนา
หลักสูตรที่มีคุณภาพผลลัพธ์ (Pre)

ตรวจสอบการดำเนินการบริหาร
คุณภาพการจัดการศึกษา (Post)

(ค้นหา)กระบวนการวางแผน(ออกแบบ)
คุณภาพ (QP)

ค้นหากระบวนการควบคุมคุณภาพ (QC)
และการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการคุณภาพให้
บรรลุตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาหลักสูตรที่มี
กระบวนการสร้างความพึง
พอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
และมั่นใจว่าความต้องการ
ได้รับการตอบสนอง

การดำเนินการจัดการศึกษาที่มี
กระบวนการควบคุมที่มั่นใจได้ว่าจะเกิดผล
ลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้จริง
ตลอดจนมีกระบวนการติดตามและ
พัฒนาสมรรถนะการดำเนินการอย่าง
ต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือ
มอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการ
จัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.



นิยามศัพท์

“ผู้ตรวจสอบ” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ ตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรการศึกษา และทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา

“ระบบการบริหารจัดการศึกษา” การบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิง ผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การ ออกแบบหลักสูตรการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนา อาจารย์ การรับนักศึกษา การติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษาการบริหาร ความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“ระบบการบริหารคุณภาพ” หมายความว่า การบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มี คุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการ ได้แก่ การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุม คุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement)

“การดำเนินการจัดการศึกษา” หมายความว่า การดำเนินการตามระบบบริหารจัดการศึกษาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มี ความรู้ ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลเหมาะสมในการประกอบอาชีพ และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าบัณฑิตมี สมรรถนะเป็นไปตามที่คาดหวัง

ตรวจสอบหลักสูตร (Pre)

การพัฒนาหลักสูตรที่มี
กระบวนการสร้างความพึง
พอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
และมั่นใจว่าความต้องการ
ได้รับการตอบสนอง



ข้อมูลในการออกแบบ (Input)

1. ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของ
ประเทศ และพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน
ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

3. การรับฟังความคิดเห็นจากจากผู้ใช้บัณฑิต
ภาครัฐหรือภาคเอกชน นักศึกษา และนักเรียนฯ
(VOC)

การออกแบบ

4. ความสอดคล้องของการออกแบบการ
จัดการเรียนการสอนและระบบบริหารจัดการ
การศึกษากับมาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่
คาดหวังเพื่อตรวจสอบการดำเนินการ
จัดการศึกษา (Post) จำนวน 3 ข้อ คือ

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้สำเร็จ
การศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
2. การดำเนินการตามระบบการบริหารจัด
การศึกษาที่ออกแบบไว้
3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่าง
ต่อเนื่อง



ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา (Post)

ผลลัพธ์และการดำเนินการตามที่ออกแบบ

การดำเนินการจัดการศึกษาที่มีกระบวนการควบคุมที่มั่นใจได้ว่าจะเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้จริง ตลอดจนมีกระบวนการติดตามและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

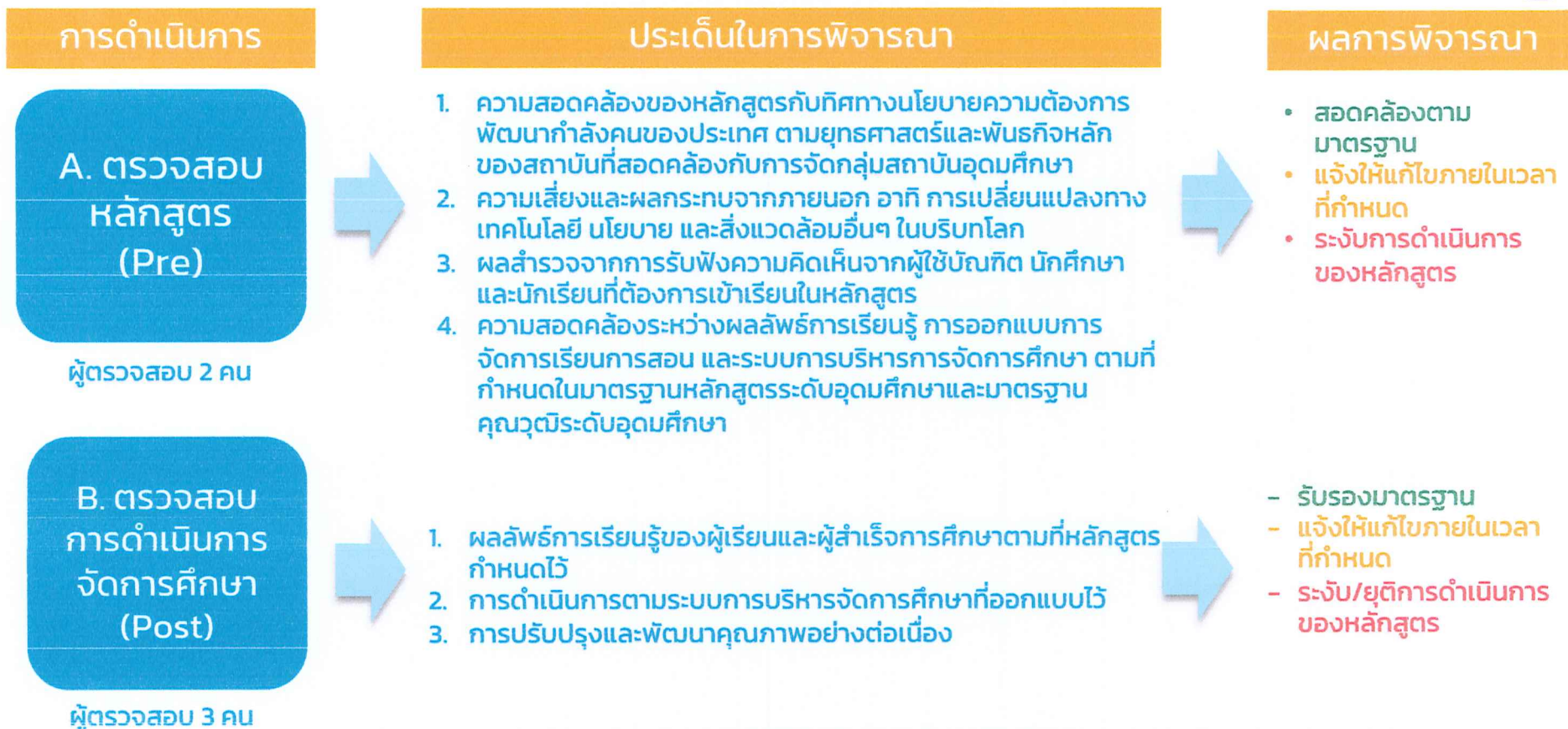


1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

2. การดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ออกแบบไว้

3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมของกระบวนการตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐาน

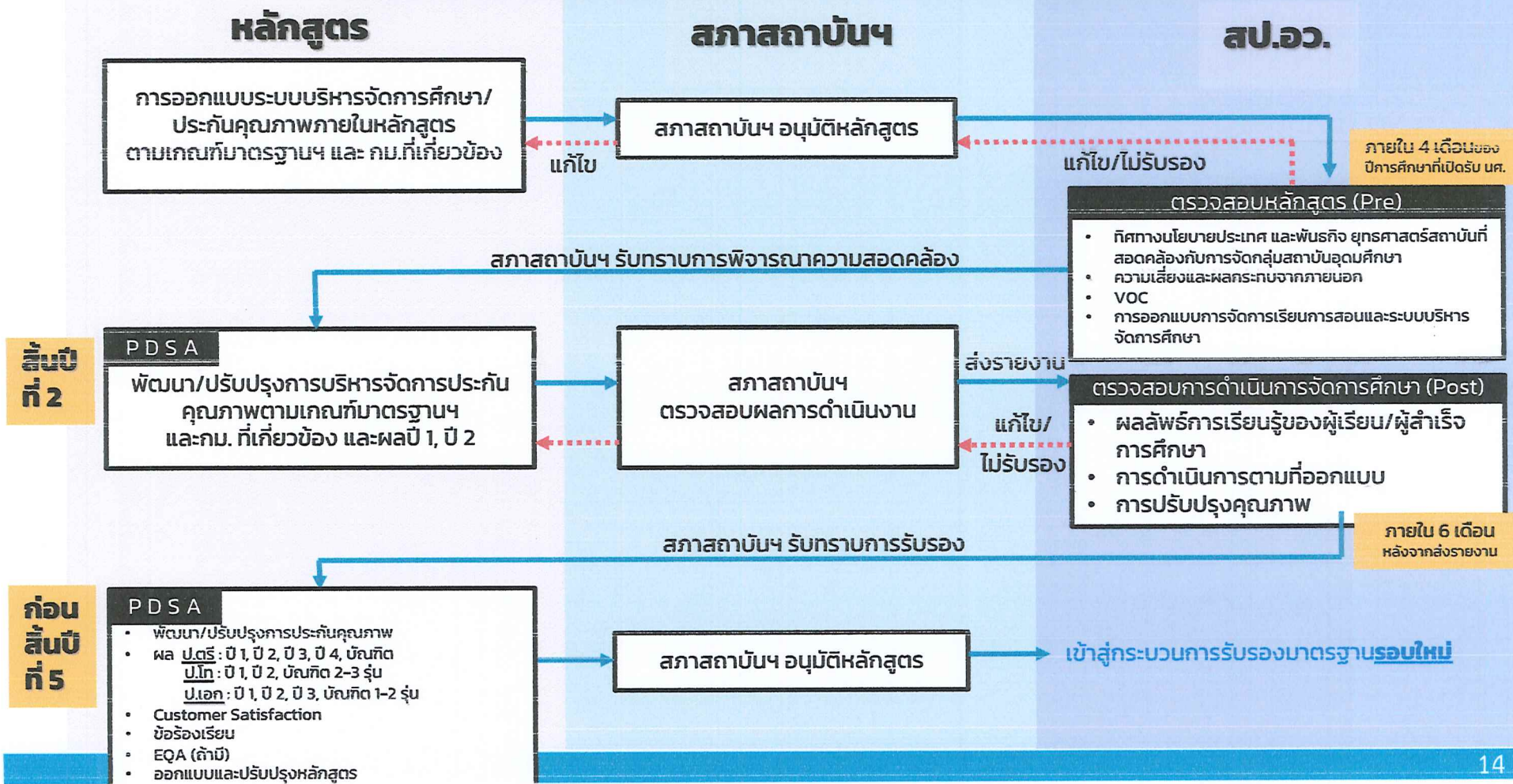




← ระยะเวลาการรับรองมาตรฐานหลักสูตร (5 ปี) →



ตัวอย่างการดำเนินการรับรองมาตรฐานระดับปริญญาตรี



การดำเนินการในระยะต่อไป



1. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติฯ
 1. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประเมิน
 2. แนวทางการรับรองหลักสูตรที่ได้รับการประเมิน/ รับรองจาก third parties/ ranking/ rating
 3. จัดทำอภิธานศัพท์เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร
2. ชี้แจงสถาบันอุดมศึกษา จัดทำหลักสูตรอบรมผู้ประเมิน
3. จัดทำระบบการพัฒนาผู้ประเมิน และพัฒนายกระดับศักยภาพเจ้าหน้าที่กองยกระดับฯ
4. ขึ้นทะเบียน/จัดทำฐานข้อมูลผู้ประเมิน



หมวดที่ ๑
การแต่งตั้งหรือมอบหมาย
ผู้ตรวจสอบ
และหน้าที่และอำนาจ

หมวดที่ ๑ การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และ หน้าที่และอำนาจ



ข้อ 4 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านระบบการบริหารการจัดการศึกษา ด้านระบบการบริหารคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบจะต้องผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียน ผู้ตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๑ การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และ หน้าที่และอำนาจ (ต่อ)



ข้อ ๔ ให้ผู้ตรวจสอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาว่าสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตรวจสอบการ ดำเนินการจัดการศึกษาตามที่ได้ออกแบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

(๒) ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร รวมทั้ง ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์หรือ ตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนกรณีมีความจำเป็น

(๓) ขอให้บุคคลมาชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อประกอบการ พิจารณา

(๔) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ การศึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการตรวจสอบ

หมวดที่ ๑ การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และ หน้าที่และอำนาจ (ต่อ)



ข้อ ๔ ให้ผู้ตรวจสอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

(๕) เสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองหรือไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน
หลักสูตรการศึกษา

(๖) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ
ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ระบบตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา และระบบ
การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

หมวดที่ ๑ การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และ หน้าที่และอำนาจ (ต่อ)



ข้อ ๖ ในการดำเนินการตามข้อ ๕ (๓) ให้ผู้ตรวจสอบ**แจ้งแผนการตรวจสอบ**แก่สถาบันอุดมศึกษาเพื่อเตรียมการล่วงหน้า และให้**แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและหนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมาย**จากคณะกรรมการ



หมวดที่ ๒

**การตรวจสอบหรือการพิจารณา
หลักสูตร และการตรวจสอบการ
ดำเนินการจัดการศึกษา**



หมวดที่ ๒ การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรการศึกษา ทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อ 4 ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา

๑.๑) ให้มีการตรวจสอบโดยพิจารณาข้อมูลจากเอกสาร ในกรณีมีความจำเป็น อาจมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงได้รับเรื่อง โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ



หมวดที่ ๒ การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา (ต่อ)

(๑) ตรวจสอบหลักสูตรหรือพิจารณาหลักสูตร

๑.๒) ให้ผู้ตรวจสอบอย่างน้อย ๒ คน ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย โดยประเมินระบบการบริหารจัดการศึกษาว่าตอบสนอง ตรงความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรการศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ออกแบบไว้มีความพร้อมในการดำเนินการตามที่กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แล้วเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการพิจารณา โดยผู้ตรวจสอบจะพิจารณาประเด็น ดังนี้



หมวดที่ ๒ การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา (ต่อ)

๑.๒.๑) ความสอดคล้องของหลักสูตรศึกษากับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒.๒) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

๑.๒.๓) ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา

๑.๒.๔) ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการบริหารจัดการศึกษา ตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาสหวิชาชีพ (ถ้ามี)



หมวดที่ ๒ การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา (ต่อ)

ทั้งนี้ **กรณีหลักสูตรปรับปรุง** ให้พิจารณาประเด็นเพิ่มเติม ได้แก่ **ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจ** ของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตองค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า ตลอดจน **ข้อร้องเรียน** จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายใน สถาบันอุดมศึกษา และ**ผลการประเมินคุณภาพภายนอก** ระดับหลักสูตร (ถ้ามี)



หมวดที่ ๒ การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา (ต่อ)

(๒) กรณีตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

๒.๑) ให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน และการตรวจสอบ
ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยกำหนดระยะเวลาในการ
ดำเนินการหลังจากคณะกรรมการแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

๒.๑.๑) ระดับอนุปริญญา ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี

๒.๑.๒) ระดับปริญญาตรี ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี

๒.๑.๓) ระดับปริญญาโท ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี

๒.๑.๔) ระดับปริญญาเอก ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี ๖ เดือน

๒.๑.๕) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตร

บัณฑิตชั้นสูง ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน



หมวดที่ ๒ การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา (ต่อ)

๒.๒) ให้ผู้ตรวจสอบอย่างน้อย ๓ คน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการจัดการศึกษาตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมั่นใจว่าจะได้รับการพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้ และทักษะเพียงพอในการประกอบอาชีพ และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าบัณฑิตมีสมรรถนะเป็นไปตามที่คาดหวัง **ภายใน ๑๘๐ วัน** นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงให้ใช้เวลา **ภายใน ๑๕๐ วัน** นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย แล้วเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการพิจารณารับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา โดยผู้ตรวจสอบจะพิจารณาประเด็น ดังนี้

๒.๒.๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้วให้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาด้วย

๒.๒.๒) การดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษา
ออกแบบไว้

๒.๒.๓) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



หมวดที่ ๓

**การพิจารณาผลการตรวจสอบและการ
รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา
ในหลักสูตรการศึกษา**



หมวดที่ ๓ การพิจารณาผลการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาของ
สถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๗ (๑) แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการโดย
สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งผลการตรวจสอบแก่สถาบันอุดมศึกษาภายใน ๑๒๐ วัน นับ
จากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงได้รับเรื่อง

(๒) กรณีไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการโดย
สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้
เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความ
เสียหาย คณะกรรมการจะแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามหลักสูตร
การศึกษานั้นไว้ก่อนก็ได้



หมวดที่ ๓ การพิจารณาผลการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (ต่อ)

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๗ (๒) แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาดังกล่าว **โดยมีระยะเวลา ๕ ปี** นับตั้งแต่รับนักศึกษารุ่นแรก ของหลักสูตรการศึกษา และให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและ สภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบโดยเร็ว การดำเนินการรับรองมาตรฐานข้างต้นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้เรียนรุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาการรับรองหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



หมวดที่ ๓ การพิจารณาผลการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (ต่อ)

(๒) กรณีไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแก้ไขตามประเด็นที่ไม่สอดคล้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑) กรณีสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแก้ไขตามประเด็นที่ไม่สอดคล้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา ต่อไป

๒.๒) กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการแก้ไขตามประเด็นที่ไม่สอดคล้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการเสนอเรื่องต่อ รัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาหยุดการดำเนินการหลักสูตร การศึกษา หรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไปโดยให้ประกาศให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป



หมวดที่ ๓ การพิจารณาผลการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (ต่อ)

ข้อ ๑๐ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาใดที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ ๗(๑) และได้รับการรับรองมาตรฐานโดยหน่วยงานประเมินหรือรับรองคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาอื่น สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอหลักสูตรการศึกษานั้น ให้ คณะกรรมการพิจารณาเพื่อประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร การศึกษาเป็นรายกรณี โดยไม่ต้องตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ตามข้อ ๗(๒)

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการ ดำเนินการจัดการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติมจากประกาศฉบับนี้ได้



หมวดที่ ๓ การพิจารณาผลการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (ต่อ)

ข้อ ๑๒ กรณีที่ครบระยะเวลาการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา
ในหลักสูตรการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเสนอให้
คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรศึกษานั้น
ในรอบต่อไป ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอขอรับรองหลักสูตรการศึกษา
ตามข้อ ๗ ต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนดระยะเวลาการรับรอง**อย่าง
น้อย ๑๘๐ วัน**



หมวดที่ ๔

**การอุทธรณ์และการคุ้มครอง
การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา
และการดำเนินการจัดการศึกษา**



หมวดที่ ๔ การอุทธรณ์และการคุ้มครองการตรวจสอบหลักสูตร การศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ กรณีสถาบันอุดมศึกษามีความเห็นขัดหรือแย้งกับผล
การพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๙ (๒) พรรคสาม
สถาบันอุดมศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาได้ โดยยื่นอุทธรณ์
ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ **ภายใน ๓๐ วัน** นับแต่วันที่ได้รับ
แจ้งผล