



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริการ (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๑๑	นางสาวจรินทร์พร นพแดง
๒	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๐๒	นางสาวนุริยะ มะเด็ง
๓	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๑๕	นางสาวจินต์จุฑา คงสุวรรณ
๔	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๑๘	นางสาวสิริอาภรณ์ สุวรรณการณ
๕	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๐๖	นางสาวพุดิตา เทพสุริบุญ
๖	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๐๙	นางนุรฮูดา การามัด
๗	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๑๖	นางสาวอริตา อาดำ
๘	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๐๑	นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วขาว
๙	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๑๒	นางสาวศิริประภา แก้วผ่อง
๑๐	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๒๐	นางสาวภรณ์ท เกื้อวงษ์
๑๑	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๒๑	นายฤทธิเกียรติ หะยิวามิส
๑๒	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๐๓	นางสาวจุฑารัตน์ คชรัตน์
๑๓	๖๙๐๑๐๐๘๐๐๐๗	นางสาวสุวิภา เพ็ชรทอง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีมารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิพงศ์ นกแอนทมาน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาผลการเรียนและภาพถ่ายสำเนาผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้